

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dotyczące wykonania usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego w zakresie zadania pn. „Termomodernizacja 4 obiektów Diecezji Tarnowskiej”

1. Zamawiający

- 1) Zamawiającym jest Diecezja Tarnowska Kościoła Rzymskokatolickiego w Tarnowie, 33-100 Tarnów, ul. Piłsudskiego 6, NIP: 8731402846, REGON: 005705739.
- 2) Zamawiający reprezentowany jest przez Ekonoma Diecezji Tarnowskiej Ks. dra Grzegorza Stochela.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania, bez podania przyczyny, w każdym czasie, w tym po złożeniu ofert.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego w zakresie zadania pn. „Termomodernizacja 4 obiektów Diecezji Tarnowskiej”.

- 1) Miejsce położenia obiektów, których ma dotyczyć zamówienie:
 - a) Siedziba Biskupa pomocniczego, ul. Kapitulna 6, 33-100 Tarnów, (działka nr 68/6 w Tarnowie),
 - b) Dom Rekolekcyjny im. Biskupa Leona Wałęgi, Łękawica 53, Łękawica 33-156 (dz. nr 976/1 w Łękawicy),
 - c) Dwór Sióstr Ledóchowskich, Lipnica Dolna 229, 32-724 Lipnica Murowana (działka nr 875 w Lipnicy Dolnej),
 - d) Muzeum Diecezjalne, Pl. Katedralny 5, 33-100 Tarnów (działka nr 68/2 w Tarnowie).
- 2) Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, pozwoleniem na budowę (jeśli dotyczy) i innymi decyzjami administracyjnymi, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów, które zostały wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym zgodnie z przepisami odrębnymi, a w przypadku wyrobów budowlanych – również zgodnie z zamierzonym zastosowaniem;

- c) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów;
- d) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, na piśmie lub potwierdzonych wpisem do dziennika budowy (jeśli dziennik budowy ma być prowadzony), dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót wyrobów, wprowadzonych do obrotu lub udostępnionych na rynku krajowym, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych;
- e) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę albo innymi decyzjami administracyjnymi;
- f) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, kontrolowanie rozliczeń budowy;
- g) współdziałanie z Zamawiającym w zakresie technicznym, kosztowo-rozliczeniowym;
- h) współdziałanie z Zamawiającym w zakresie problematyki robót zamiennych oraz dodatkowych wychodzących poza zakres rzeczowy zawartych umów;
- i) współdziałanie z nadzorem autorskim sprawowanym przez projektantów dokumentacji
- j) dokonywanie odbiorów częściowych w terminie określonym w harmonogramie rzeczowo-finansowym oraz udział w odbiorze końcowym zadania, a także nadzór nad usunięciem stwierdzonych usterek i niedoróbek;
- k) udział w przeglądach gwarancyjnych oraz w odbiorze pogwarancyjnym (ostatecznym);
- l) współdziałanie z wykonawcą robót i Zamawiającym w celu końcowego rozliczenia zadania wraz ze sporządzeniem wymaganych dokumentów, umożliwiających Zamawiającemu uzyskanie ewentualnego pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego;
- m) współdziałanie z nadzorem konserwatorskim i konsultowanie z nim na bieżąco planowanych do realizacji działań;
- n) informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność prowadzonych robót budowlanych oraz o zaistnieniu

- okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji technicznej;
- o) egzekwowanie od wykonawcy robót wykonania inwentaryzacji powykonawczej robót;
 - p) składanie Zamawiającemu informacji, co najmniej 1 raz na 2 tygodnie w trakcie wykonywania robót oraz na dzień zakończenia prac budowlanych, o stanie rzeczowym i finansowym zaawansowania robót; ww. informacje winny zawierać dane dotyczące: postępu robót, wystąpienia ewentualnych problemów wraz z propozycją ich rozwiązania, przyczyn ewentualnych opóźnień, zaangażowania sprzętowego i kadrowego wykonawcy robót i inne;
 - q) jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych faktyczny postęp robót, w ocenie Inspektora nadzoru inwestorskiego, będzie stanowił pośrednie lub bezpośrednie zagrożenie dla terminowego zakończenia częściowego lub końcowego robót, lub gdy wykonawca robót nie dotrzyma terminu ustalonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym, Inspektor nadzoru inwestorskiego zażąda od wykonawcy robót przedstawienia, w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty powzięcia takich informacji, projektu planu naprawczego, celem zatwierdzenia; zaakceptowany przez Inspektora plan naprawczy powinien wskazywać na reorganizację sposobu wykonywanych robót, poprzez m.in.: zwiększenie zaangażowania sprzętu, kadry, podwykonawców i inne, w celu niezwłocznego wykonania niezrealizowanych wcześniej robót w terminach określonych w aktualnie obowiązującym harmonogramie rzeczowo-finansowym;
 - r) w zakresie odbioru końcowego inwestycji Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do:
 - dokonania odbioru od wykonawcy robót dokumentacji powykonawczej i atestów materiałowych;
 - powiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego;
 - uczestniczenie w pracach komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego;
 - zorganizowania i przeprowadzenia odbioru,
 - przygotowanie dokumentów niezbędnych do złożenia przez Zamawiającego wniosku o wydanie ewentualnego pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenia zakończenia budowy;

Niezależnie od powyższego, przedmiot zamówienia tj. kompleksowy nadzór inwestorski w zakresie zadania pn. „Termomodernizacja 4 obiektów Diecezji Tarnowskiej”, należy pełnić zgodnie m.in. z:

a) Siedziba Biskupa Pomocniczego w Tarnowie:

projektem architektoniczno-budowlanym dotyczącym termomodernizacji budynku administracyjnego przy ul. Kapitulnej 6 w Tarnowie opracowanym w lutym 2024r.

b) Dom Rekolekcyjny im. Biskupa Leona Wałęgi w Łękawicy:

- decyzją znak: UAB.6470,1003,2023.MP, nr 1259/2023 z dnia 19.12.2023r. wydaną przez Starostę Tarnowskiego, udzielającą pozwolenia na budowę, z tym że wymieniona pozwolenie obejmuje również zagospodarowanie działki nr 979, która to działka nie wchodzi w zakres zadania pn. „Termomodernizacja 4 obiektów Diecezji Tarnowskiej” i nie wchodzi w zakres zamówienia.

- pozwoleniem Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków DT-I.5183.246.2022.MW z dnia 21.09.2022r i DT-II.5152.56.2023.EBo z dnia 28.11.2023r,

c) Dwór Sióstr Ledóchowskich w Lipnicy Dolnej:

projektem architektoniczno-budowlanym opracowanym w lutym 2024r. przez *BEGIE+ ARCHITEKCI, ul. Stary Gościniec IKS, 31-764 Kraków*

d) Muzeum Diecezjalne w Tarnowie:

projektem architektoniczno-budowlanym opracowanym w marcu 2024r. przez KB - PROJEKTY KONSTRUKCYJNE spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 30-010 Kraków, ul. Łokietka 8 C/70

Określony wyżej katalog obowiązków nie wyczerpuje całego zakresu zobowiązania umownego Wykonawcy. Fakt, że dana czynność nie została wymieniona wprost, nie może stanowić dla Wykonawcy podstawy do odmowy jej podjęcia, jeśli tylko jej realizacja jest niezbędna dla należytego wykonania przedmiotu umowy.

Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo:

a) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,

b) wyegzekwować od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,

- c) wyegzekwować od kierownika budowy usunięcia z terenu budowy materiałów, urządzeń lub odpadów, które mogą stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego lub środowiska naturalnego,
- d) wstrzymać roboty – jeśli jest to konieczne ze względów bezpieczeństwa, w szczególności w związku z wystąpieniem niekorzystnych warunków atmosferycznych lub w przypadku stwierdzenia zaniedbań wykonawcy robót, które stanowią lub mogą stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia osób znajdujących się na terenie budowy lub w jego oddziaływaniu (wymagane jest natychmiastowe powiadomienie o powyższym Zamawiającego).

Inspektor nadzoru nie ma prawa:

- a) wydawania wykonawcy robót poleceń mających wpływ na jakość i cenę robót, będących przedmiotem nadzoru, które mogą spowodować zmianę kosztów lub zmianę czasu realizacji tych robót,
- b) zaciągania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek prawnych lub finansowych zobowiązań.

3) Charakterystyka obiektów i zakres robót do wykonania:

a) Siedziba Biskupa Pomocniczego w Tarnowie:

- nieruchomość oznaczona jako działka nr 86/6, położona w Tarnowie przy ul. Kapitulnej 6 – ściśle centrum miasta,
- nieruchomość zabudowana jest budynkiem murowanym dwukondygnacyjnym, niepodpiwniczonym, o pow. 188,10 m², krytym blachą, o przeznaczeniu mieszkalno-użytkowym,
- zakres robót do wykonania m.in.: docieplenie przegrody Podłoga na gruncie Płyta styrop. raz docieplenie przegrody Strop wew. do poddasza, wymiana nieszczelnych okien drewnianych skrzynkowych na energooszczędne okna oraz wymiana drzwi wejściowych na energooszczędne, modernizacja systemu grzewczego, wymiana starych rurociągów na nowe z izolacją w otulinach, zgodnych z WT, wymiana starych żeliwnych grzejników na nowe płytowe oraz zamontowanie grzejników w pomieszczeniach gdzie były piece kafłowe, instalacja i montaż nowoczesnych zaworów termostatycznych oraz regulacja całości, izolacja przeciw wilgociowa ściany na gruncie; instalacja systemu inteligentnego zarządzania budynkiem - BMS oraz liczniki zużycia energii, który będzie miał funkcjonalność monitorowania i zarządzania systemami energetycznymi w celu optymalizacji zużycia energii w budynku, modernizacja systemu ciepłej wody użytkowej.

b) Dom Rekolekcyjny im. Biskupa Leona Wałęgi w Łękawicy:

- nieruchomość oznaczona jako działka nr 976/1, położona w Łękawicy, objęta księgą wieczystą KW TR1T / 00159795 / 4
- nieruchomość zabudowana jest budynkiem murowanym dwukondygnacyjnym, o pow. 289,51 m², krytym blachą, o przeznaczeniu mieszkalno-użytkowym,
- zakres robót do wykonania m.in.: docieplenie przegrody podłoga na gruncie, docieplenie przegrody ściana wewnętrzna, docieplenie przegrody strop wew. do poddasza, modernizacja systemu cwu, montaż izolacji przeciwwilgociowej oraz montaż instalacji fotowoltaicznej, modernizacja systemu grzewczego budynku.

c) Dwór Sióstr Ledóchowskich w Lipnicy Dolnej:

- nieruchomość oznaczona jako działka nr 875 o pow. 1,88 ha, położona w Lipnicy Dolnej, objęta księgą wieczystą KW Nr TR1O/00067664/1,
- nieruchomość zabudowana jest budynkiem murowanym czterokondygnacyjnym, częściowo podpiwniczonym, o pow. netto 643,22 m², krytym dachówką, o przeznaczeniu użytkowym,
- zakres robót do wykonania m.in.: docieplenie przegrody strop wew. do piwnicy, docieplenie przegrody strop wew. do poddasza, docieplenie przegrody Podłoga na gruncie, docieplenie grupy przegród „Nowa grupa” „Wentylacja graw.”, docieplenie przegrody Drzwi zewnętrzne, izolacja przeciwwilgociowa ścian na gruncie, instalacja PV oraz modernizacja systemu cwu, modernizacja systemu grzewczego budynku.

d) Muzeum Diecezjalne w Tarnowie:

- nieruchomość, oznaczona jako działka nr 68/2, objęta księgą wieczystą KW Nr TR1T/00056105/9,
- nieruchomość zabudowana jest budynkami murowanymi dwukondygnacyjnymi, częściowo podpiwniczonymi, krytymi dachówką, o przeznaczeniu użytkowym,
- zakres robót do wykonania m.in.: docieplenie przegrody Podłoga na gruncie, docieplenie przegrody Strop wewnętrzny do poddasza, docieplenie przegrody Strop wewnętrzny do piwnicy, docieplenie przegrody Okno zewnętrzne, modernizacja systemu cwu, modernizacja systemu grzewczego.

4) Dodatkowe informacje:

- a) pełna dokumentacja, sporządzona dla zadania, dostępna jest w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim umówieniu terminu,

- b) Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej obiektów, po umówieniu terminu, nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Termin wykonania zamówienia

do 30.06.2025r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy wymagają ich posiadania,
 - b) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - d) w przypadku konieczności powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom, uzyskają zgodę Zamawiającego, wyrażoną na piśmie,
 - e) nie pozostają z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy.
- 2) Wykonawca, przystępując do udziału w postępowaniu, składa ofertę na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 wraz z dokumentami, potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeniami, stanowiącymi załącznik nr 2 i 3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich postanowień, zawartych w Ogłoszeniu o zamówieniu.

6. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert co do części zamówienia.
- 3) Ofertę należy przygotować według wymagań, określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz złożona wraz z dokumentami, potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Do oferty należy dołączyć oświadczenia, stanowiące załączniki nr 2 i 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 6) Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo, określające jego zakres, podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

7. Miejsce, termin i sposób składania ofert

- 1) Ofertę wraz z oświadczeniami oraz dokumentami należy złożyć bezpośrednio w biurze Zamawiającego w Tarnowie, ul. Piłsudskiego 6.
- 2) Termin składania ofert: 21.05.2024r. godz. 15.00.

8. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.05.2024r. godz. 10.00.
- 2) W dniu otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 3) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie do 7 dni od otwarcia ofert.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień, dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku oferty, która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub oferty niespełniającej wymogów, określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania w sprawie wyboru oferty, bez podawania przyczyny.
- 7) Z czynności otwarcia ofert oraz ich badania i oceny sporządza się protokół, a o wyniku postępowania informuje się wszystkich Wykonawców na piśmie w dniu dokonania wyboru.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od ostatniego dnia terminu do składania ofert.

10. Sposób obliczania ceny i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

- 1) Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Cena oferty obejmować powinna wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z przepisami i normami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ma być łączną ceną usługi i innych świadczeń, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in. przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego, opłat skarbowych i innych opłat administracyjnych.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się wyłącznie kryterium zaoferowanej ceny.

11. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty

- 1) Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Chwilą zawarcia umowy jest obustronne podpisanie uzgodnionej treści umowy przez osoby uprawnione do reprezentacji każdej ze Stron.
- 2) Zawarcie umowy z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą nastąpi w terminie do 7 dnia od dnia dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, jest forma pisemna lub elektroniczna na wskazane adresy e-mail.
- 2) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest Ekonom Diecezji Tarnowskiej Ks. dr Grzegorz Stochel, adres e-mail: ekonom@diecezja.tarnow.pl.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu powstanie potrzeba udzielenia dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny dla wprowadzenia zmian.

13. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)

- 1) Administratorem danych osobowych jest Diecezja Tarnowska Kościoła Rzymskokatolickiego z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 6, 33-100 Tarnów, NIP 87314 02846, REGON 005705739. Kontakt z Administratorem możliwy jest również poprzez adres e-mail: notariusz@diecezja.tarnow.pl
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w procedurze ogłoszenia o zamówieniu, a po wyłonieniu wykonawcy w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy z zamawiającym (Administratorem) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a (na podstawie udzielonej zgody), lit. b (niezbędne dla wykonania umowy), lit. c) (niezbędne do wykonania obowiązku ciążącego na

Administratorze) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”, lit. f) (uzasadniony interes Administratora).

- 3) Administrator zapewnia prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 4) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 2 oraz regulaminowych obowiązków Administratora. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe realizacja celu wymienionego w pkt. 2.
- 5) Dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, z wyjątkiem osób i instytucji, upoważnionych na podstawie przepisów prawa, jak również upoważnionych pracowników Administratora oraz w niezbędnym zakresie i na wyraźne zlecenie Administratora – podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie świadczenia usług księgowych, prawnych, ubezpieczeniowych, informatycznych, pocztowych i kurierskich, a także właściwym instytucjom, mogącym przeprowadzać kontrole lub audyty.
- 6) Administrator danych osobowych nie dokonuje zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania w oparciu o przekazane dane osobowe.
- 7) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - a) przepisy prawa, które mogą obligować Administratora danych osobowych do przetwarzania danych przez określony czas (np. ustawa o rachunkowości);
 - b) okres, przez jaki są świadczone usługi lub wykonywana umowa;
 - c) okres, który jest niezbędny do ochrony interesów Administratora danych osobowych;
 - d) okres na jaki została udzielona zgoda.